



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

p. iva 00399640838 codice UnivocoUFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediali.it

COPIA DETERMINA N. 17 /A DEL 30.01.2018

OGGETTO: Liquidazione fatture per noleggio pulmino per il servizio di trasporto in occasione del pranzo sociale, di inizio anno, per la festa della terza età alla ditta “SE.MI.DA. srl Autonoleggi”.
CIG: Z8021959E9.

IL RESPONSABILE

Premesso

Che anche quest'anno l'Amministrazione Comunale, con l'approssimarsi delle festività Natalizie, ha voluto promuovere delle manifestazioni e delle attività tipiche del Santo Natale con momenti di aggregazione e condivisione per tutta la cittadinanza ed in particolare per i bambini e per gli anziani; Che le festività natalizie rappresentano anche un momento di coinvolgimento, nel quale si riaffermano i sentimenti di fratellanza e di solidarietà e che pertanto, l'Amministrazione Comunale ha voluto, con l'organizzazione di alcuni eventi solidali, creare quell'atmosfera tipica Natalizia all'insegna dei sentimenti di amicizia, di solidarietà, di gioia e di fratellanza;

Atteso che a tal proposito, l'Amministrazione Comunale, a beneficio di tutta la cittadinanza, ha inteso ricreare quell'atmosfera tipica del Santo Natale, oltre che con addobbi natalizi, luminarie e addobbi floreali per le vie e le piazze del paese, nonché con alberi natalizi illuminati e quant'altro a tal uopo necessario, **anche con l'organizzazione di eventi e manifestazioni dedicati ai meno giovani;**

Ritenuto che tali iniziative, compreso il pranzo natalizio, rivestono particolare importanza per lo sviluppo socio – culturale, ricreativo ed economico del Comune di Ali', e che quindi rientrano tra i principi e le finalità istituzionale dell'Ente;

Richiamata la Delibera di Giunta Municipale n. 01 del 03.01.2018, con la quale sono state assegnate le risorse programmatiche e occorrenti per la fornitura di che trattasi;

Richiamato il vigente regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 – 2019;

VISTA la Determina dell'Area Amministrativa n. 1/A del 04.01.2018, con la quale sono state impegnate le somme ed è stata affidata alla ditta “SE.MI.DA. Srl Autonoleggi”, con sede legale in via G. Giorgianni, 98041 MONFORTE SAN GIORGIO (ME) P. I.V.A. n. 02845630835, per l'importo di euro 100,00 (Cento/00) I.V.A. compresa, per la fornitura del noleggio di un autoveicolo per il servizio di che trattasi;

Vista la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **Z8021959E9;**

Vista la Fattura Elettronica n. 1/E del 5/01/2018, assunta al protocollo dell'Ente in data 09/01/2018 con il n. 158 per complessivi € 100,00, IVA inclusa;

Preso atto che la ditta “*SE.MI.DA. Srl Autonoleggi*” risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Tenuto conto che si deve procedere alla liquidazione della summenzionata fattura;

Vista la Determina Sindacale n. 01 del 02.01.2018, con la quale, il Sindaco, ai sensi dei legge e del regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale, la Responsabilità degli Uffici e Servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell’Area Amministrativa di questo Comune;

Visto il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il D.Lgs 267/2000 e.s.m.i;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Vista la Legge n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

DETERMINA

- 1) Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di liquidare** alla ditta “*SE.MI.DA. Srl Autonoleggi*” la complessiva somma di euro 100,00, IVA inclusa, per la fornitura del noleggio di un autoveicolo per il servizio di che trattasi al codice n. 12.07.1.103 – Capitolo n. 1412/0 - Impegno n. 4.1 del redigendo bilancio comunale esercizio finanziario 2018, RR.PP. 2017.
- 3) Di trasmettere** la presente Determina all’ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali e per quanto di competenza.
- 4) Di comunicare** copia del presente provvedimento all’ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all’Albo Pretorio *on – Line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell’Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to (Dott.ssa Giovanna Crisafulli)

DETERMINA N. 17 / A DEL 30/01/2018

**OGGETTO Liquidazione fatture per noleggio pulmino per il servizio di trasporto in occasione del pranzo sociale, di inizio anno, per la festa della terza età alla ditta “SE.MI.DA. srl Autonoleggi”.
CIG: Z8021959E9.**

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, dando atto del rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro € 100,00, (cento/00) trova la relativa copertura finanziaria al codice n. 12.07.1.103 – Capitolo n. 1412/0 - Impegno n. 4.1 del redigendo bilancio comunale esercizio finanziario 2018, RR.PP. 2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, 30.01.2018

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria
F.to Natale Satta

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____
Ali, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)